



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG DINAS PENDIDIKAN

Jl. Penarukan No. 1 KepanjenTelp. 0341-393935 Fax. 0341-393937
Website : <http://dispendik.malangkab.go.id> - Email : dispendik@malangkab.go.id

KEPANJEN 65163

Malang, 2 September 2020

Nomor : 420/6382/35.07.101/2020
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB bagi jenjang Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah Pertama di lingkungan Dinas Pendidikan Kab. Malang

Kepada
Yth.

1. Sdr. Kepala SMP Negeri
2. Sdr. Kepala SMP Swasta
3. Sdr. Kepala SD Negeri
4. Sdr. Kepala SD Swasta
5. Sdr. Ketua Penyelenggara Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat

Se-Kabupaten Malang
di M A L A N G

Merujuk Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotokopi Ijazah/Surat Keterangan Tanda Tamat Belajar dan Penerbitan Surat Pengganti Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah, maka berikut disampaikan prosedur penerbitan Surat Pengganti Ijazah/STTB bagi seluruh lembaga Sekolah Dasar Negeri/Swasta, Sekolah Menengah Pertama Negeri/Swasta, dan Pendidikan Kesetaraan Paket A, B, C adalah sebagai berikut :

1. Penerbitan surat keterangan pengganti Ijazah/ STTB karena Ijazah yang asli hilang atau rusak tidak dapat dibaca sebagian atau seluruhnya dan/atau terdapat kesalahan penulisan dalam Ijazah bagi jenjang Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama dilakukan oleh Kepala Satuan Pendidikan (Kepala SD dan Kepala SMP) yang bersangkutan dan diketahui oleh Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Malang selaku pejabat yang menerima kewenangan delegatif pengesahan dan/atau penandatanganan dokumen Surat Keterangan Pengganti Ijazah dengan menyertakan persyaratan :
 - a. Surat Tanda Penerimaan Laporan Kehilangan dari Kepolisian;
 - b. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak ditanda tangani di atas materai 6000;
 - c. Fotokopi Ijazah yang hilang;
 - d. Foto terbaru 3x4 (2 lembar);
2. Penerbitan surat keterangan pengganti Ijazah Paket karena Ijazah yang asli hilang atau rusak tidak dapat dibaca sebagian atau seluruhnya dan/atau terdapat kesalahan penulisan dalam Ijazah dilakukan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Malang dengan menyertakan persyaratan :
 - a. Surat Keterangan kehilangan ijazah dari Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat;

- b. Laporan Kehilangan dari Kepolisian;
 - c. Fotokopi ijazah yang hilang;
 - d. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (tanda tangan di atas materai 6000) (*format 1*);
 - e. Surat Pernyataan 2 (dua) orang saksi teman seangkatan sekolah (tanda tangan di atas materai 6000) dan dibuktikan dengan fotokopi ijazah saksi yang telah dilegalisir sekolah dan fotokopi KTP (*format 2*);
 - f. Foto terbaru 3x4 (2 lembar);
 - g. Fotokopi KTP.
3. Bagi sekolah yang sudah tidak beroperasi/tutup, penerbitan surat keterangan pengganti Ijazah karena Ijazah yang asli hilang atau rusak tidak dapat dibaca sebagian atau seluruhnya dan/atau terdapat kesalahan penulisan dalam Ijazah dilakukan oleh Dinas Pendidikan dengan menyertakan persyaratan :
- a. Surat Keterangan kehilangan ijazah dari Yayasan yang menaungi sekolah yang sudah tutup (khusus sekolah swasta);
 - b. Laporan Kehilangan dari Kepolisian;
 - c. Fotokopi ijazah yang hilang;
 - d. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (tanda tangan di atas materai 6000) (*format 1*);
 - e. Surat Pernyataan 2 (dua) orang saksi teman seangkatan sekolah (tanda tangan di atas materai 6000) dan dibuktikan dengan fotokopi ijazah saksi yang telah dilegalisir sekolah dan fotokopi KTP (*format 2*);
 - f. Foto terbaru 3x4 (2 lembar);
 - g. Fotokopi KTP.
4. Bagi sekolah yang mengalami penggabungan (*merger*), penerbitan surat keterangan dilakukan oleh Kepala Satuan Pendidikan Hasil Penggabungan.
5. Bagi sekolah yang mengalami perubahan nomenklatur (perubahan nama sekolah), penerbitan surat keterangan dilakukan oleh Kepala Satuan Pendidikan dengan nomenklatur baru.

Demikian untuk dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku.

KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN MALANG



M. FACHRATY HARDIJONO
Pembina Utama Muda
NIP. 196811071989031008

Lampiran Surat Nomor : 420/6382/35.07.101/2020
Tanggal : 2 September 2020

Format 1 : Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

nama :
tempat/tanggal lahir :
pekerjaan :
nomor KTP :
alamat :
Telp/HP :

Dengan ini menyatakan bahwa saya peserta didik di sekolah
Kecamatan Kabupaten Malang Provinsi Jawa Timur dan telah dinyatakan
lulus dan memperoleh ijazah/STTB nomor seri tahun
Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan bertanggung jawab mutlak
secara hukum.

(tempat,tanggal,bulan, tahun)
Yang membuat pernyataan

Materai
6000

(.....)

KOP SEKOLAH

SURAT KETERANGAN IJAZAH/STTB RUSAK

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah
Kecamatan.....Kabupaten Malang Provinsi Jawa Timur
menerangkan bahwa :

- ijazah/STTB nomor seri :
- atas nama
- tempat dan tanggal lahir :
- nama orang tua :
- NIS / NISN :
- tahun pelajaran :

mengalami kerusakan :

.....
.....
.....

Surat Keterangan ini sebagai lampiran ijazah/STTB yang ada.

Pas foto
terbaru 3x4
cm hitam
putih dan
cap tiga jari
tengah
tangan kiri

(tempat,tanggal,bulan, tahun)
Kepala Sekolah

Materai
6000

(.....)

Mengetahui
a.n KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN MALANG
SEKRETARIS

Dr. SUWANDI., S.Pd., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.196608161986061001

SURAT PERNYATAAN SAKSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

nama :
tempat/tanggal lahir :
tahun ijazah :
nomor seri ijazah :
pekerjaan :
nomor KTP :
alamat :
telp/HP :

Dengan ini menyatakan sebenarnya :

nama :
tempat/tanggal lahir :
pekerjaan :
nomor KTP :
alamat :
Telp/HP :

adalah benar teman lulus satu angkatan pada sekolah
Kecamatan.....Kabupaten Malang Provinsi Jawa Timur tahun
.....

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanggung jawab mutlak secara hukum.

(tempat,tanggal,bulan, tahun)
Yang membuat pernyataan

Materai
6000

(.....)

KOP SEKOLAH

SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/STTB

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah
Kecamatan.....Kabupaten Malang Provinsi Jawa Timur
berdasarkan surat keterangan laporan kehilangan dari Kepolisian
.....nomor.....tanggal.....tahun.....
dan surat pernyataan tanggung jawab mutlak dari pemohon, menerangkan bahwa :

nama :
tempat dan tanggal lahir :
nama orang tua :
sekolah asal :
nomor induk siswa :
nomor induk siswa nasional :
nomor peserta ujian :

Adalah pemilik Ijazah/STTB nomor seri Tahun
pelajaran

Surat Keterangan ini dipergunakan sebagai pengganti Ijazah/STTB asli yang
hilang.

Pas foto
terbaru 3x4
cm hitam
putih dan
cap tiga jari
tengah
tangan kiri

(tempat,tanggal,bulan, tahun)
Kepala Sekolah

Materai
6000

(.....)

Mengetahui
a.n KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN MALANG
SEKRETARIS

Dr. SUWANDI., S.Pd., M.Si

Pembina Tingkat I
NIP.196608161986061001

Catatan :

1. Format 3 digunakan bagi sekolah yang masih operasional dan terdapat arsip ijazah yang hilang/mengetahui nomer seri ijazah yang hilang
2. Format isian nama, tanggal lahir dll di atas disesuaikan dengan ijazah/STTB sesuai tahun kelulusan yang bersangkutan.
3. Surat keterangan pengganti ijazah harus melampikan daftar nilai pada lembar bagian belakang dari surat keterangan pengganti ijazah tersebut.

KOP SEKOLAH

SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/STTB

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah
Kecamatan.....Kabupaten Malang Provinsi Jawa Timur
berdasarkan surat keterangan laporan kehilangan dari Kepolisian
.....nomor.....tanggal.....tahun.....
dan surat pernyataan tanggung jawab mutlak dari pemohon, menerangkan bahwa :

nama :
tempat dan tanggal lahir :
nama orang tua :
sekolah asal :
nomor induk siswa :
nomor induk siswa nasional :
nomor peserta ujian :

Adalah pemilik Ijazah/STTB Tahun pelajaran
Surat Keterangan ini dipergunakan sebagai pengganti Ijazah/STTB asli yang hilang.

Pas foto terbaru 3x4 cm hitam putih dan cap tiga jari tengah tangan kiri

(tempat,tanggal,bulan, tahun)
Kepala Sekolah

Materai
6000

(.....)

Mengetahui
a.n KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN MALANG
SEKRETARIS

Dr. SUWANDI., S.Pd., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.196608161986061001

Catatan :

1. Format 4 digunakan bagi sekolah yang masih operasional dan **tidak** terdapat arsip ijazah/**tidak** mengetahui nomer seri ijazah yang hilang
2. Format isian nama, tanggal lahir dll di atas disesuaikan dengan ijazah/STTB sesuai tahun kelulusan yang bersangkutan.
3. Surat keterangan pengganti ijazah harus melampikan daftar nilai pada lembar bagian belakang dari surat keterangan pengganti ijazah tersebut

KOP SEKOLAH

SURAT KETERANGAN KESALAHAN PENULISAN IJAZAH/STTB

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah
Kecamatan.....Kabupaten Malang Provinsi Jawa Timur
menerangkan bahwa :

ijazah/STTB nomor seri :
atas nama
tempat dan tanggal lahir :
nama orang tua :
NIS / NISN :
tahun pelajaran :

Terdapat kesalahan penulisan :

.....
seharusnya

Surat Keterangan ini sebagai lampiran ijazah/STTB yang ada.

Pas foto
terbaru 3x4
cm hitam
putih dan
cap tiga jari
tengah
tangan kiri

(tempat,tanggal,bulan, tahun)
Kepala Sekolah

Materai
6000

(.....)

Mengetahui
a.n KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN MALANG
SEKRETARIS

Dr. SUWANDI., S.Pd., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.196608161986061001